

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРИКАЗ

21.03.2023

№ 0643

Уфа

**Об организации вводного инструктажа по гражданской обороне и
инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в ФГБОУ ВО
«Уфимский университет науки и технологий»**

На основании Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Письма МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне», Письма МЧС России от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях» в целях подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- Порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (приложение № 1);

- Форму журнала учета проведения вводного инструктажа по гражданской обороне (приложение № 2);

- Порядок проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (приложение № 3);

- Форму журнала учета проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях (приложение № 4).

2. Назначить ответственным в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки

и технологий» (далее – университет) за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях начальника отдела гражданской обороны Управления комплексной безопасности Бикмухаметова Т.Р. (кабинет 9-602).

3. Директорам филиалов университета в г. Ишимбай, г. Кумертау, г. Бирск, г. Нефтекамск, г. Сибай, г. Стерлитамак назначить ответственных за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях организовать их проведение с вновь принятыми работниками университета и лиц, командированных в университет на срок более 30 календарных дней в течение первого месяца работы с регистрацией в соответствующих журналах.

5. Руководителям структурных подразделений направлять вновь принятых работников в течение первого месяца их работы и лиц, командированных в университет на срок более 30 календарных дней к ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях.

6. Начальнику отдела гражданской обороны Управления комплексной безопасности Бикмухаметову Т.Р. в срок до 30 апреля 2023 года разработать и представить к утверждению программы для проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях с работниками университета.

7. Признать утратившим силу приказ:

- БашГУ от 01.02.2021 № 97 «Об организации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

- УГАТУ от 23.12.2019 № 2196-О «Об организации вводных инструктажей по гражданской обороне».

8. Общему отделу Рахимовой Д.Ф. обеспечить рассылку настоящего приказа во все структурные подразделения, филиалы, УУНиТ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по общим вопросам П.В. Лебединцева

И.о. ректора



В.П. Захаров

**Порядок проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный порядок определяет организацию проведения вводного инструктажа по гражданской обороне в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – университет) на основании требований Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Письмо МЧС России от 27 февраля 2020 года № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне»

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми вновь принятыми работниками, а также лицами, командированными в университет на срок более 30 календарных дней (далее - инструктируемые).

1.3. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить инструктируемых с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; разъяснить порядок действий в случае угрозы возникновения таковых.

1.4. Продолжительность вводного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

1.5. Вводный инструктаж проводят в рабочее время в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов и т.п.).

1.6. Знания и умения, полученные при освоении программы вводного инструктажа, в дальнейшем совершенствуются работниками в ходе тренировок и комплексных учений по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

1.7. Вводный инструктаж завершается проверкой усвоения информационного материала инструктируемым лицом. Проверка проводится в форме устного опроса.

1.8. Проведение вводного инструктажа и его результат регистрируются в Журнале учета вводного инструктажа по гражданской обороне.

1.9. Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к исполнению трудовых обязанностей независимо от результатов его прохождения. При неудовлетворительном результате (отметка "незачет") вводный инструктаж проводится повторно в течение 30 дней с даты последнего инструктажа.

II. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Учебные вопросы	Время на отработку (минут)
1.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15
2.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в организации	5 - 15
3.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения организации и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
4.	Принятые в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах	5 - 20
5.	Установленные в организации способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам	2 - 10
6.	Порядок действий работника при получении сигналов гражданской обороны	2 - 10
7.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
8.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии в организации)	6 - 30
9.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты (при применении в организации данного способа защиты)	6 - 30
10.	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: по эвакуации работников; по эвакуации материальных и культурных ценностей	6 - 30

III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ

3.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

3.1.1. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

3.1.2. Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением.

3.2. Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера.

3.2.1. Наиболее опасные места на территории организации по признаку возникновения аварий, катастроф, ЧС.

3.2.2. Возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС, и возможные их последствия (с учетом должностных обязанностей инструктируемого лица и правил).

3.3. Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения, и присущие им опасности.

3.3.1. Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в организации, и возможные последствия аварий на них.

3.3.2. ЧС, характерные для географического месторасположения и производственной деятельности организации, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

3.4. Принятые способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения организации, а также при военных конфликтах.

3.4.1. Установленные в организации способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

3.4.2. Порядок реализации способов защиты.

3.5. Установленные способы доведения сигналов ГО, а также информации при угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.

3.5.1. Установленные способы и средства доведения сигналов ГО до работников организации.

3.5.2. Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.

3.5.3. Типовые тексты информационных сообщений.

3.6. Действия работников при получении сигналов ГО.

3.6.1. Действия работников организации при получении сигналов ГО в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- в столовой;
- другое.

3.7. Действия работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в том числе по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.

3.7.1. Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

3.7.2. Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

3.7.3. Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

3.7.4. Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

3.8. Действия работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.

3.8.1. Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации, и их защитные свойства.

3.8.2. Правила применения СИЗ органов дыхания, кожи.

3.8.3. Демонстрация порядка практического применения СИЗ.

3.8.4. Пункт выдачи СИЗ. Порядок получения СИЗ, ответственное за выдачу СИЗ лицо.

3.9. Действия работника при укрытии в средствах коллективной защиты.

3.9.1. Места расположения инженерных сооружений ГО (убежища, противорадиационные укрытия, укрытия простейшего типа) и других средств коллективной защиты (далее - СКЗ) на территории организации и на территории г. Уфа, в которых предусмотрено укрытие работников организаций.

3.9.2. Обязанности укрываемых в СКЗ.

3.9.3. Вещи, рекомендуемые и запрещенные при использовании в СКЗ.

3.9.4. Порядок заполнения СКЗ и пребывания в них.

3.9.5. Правила поведения при укрытии в СКЗ.

3.10. Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.

3.10.1. Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

3.10.2. Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

3.10.3. Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

3.10.4. Порядок организованного выхода из помещения с большим количеством работников.

3.10.5. Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в том числе при эвакуации с верхних этажей).

3.10.6. Использование лифта в организации при эвакуации.

3.10.7. Безопасный район для работников организации (при наличии).

3.10.8. Председатель эвакуационной комиссии, время и место консультаций работников по вопросам эвакуации.

3.10.9. Действия работников организации при объявлении рассредоточения и эвакуации.

3.10.10. Перечень предметов первой необходимости.

3.10.11. Местоположение сборного эвакуопункта (далее - СЭП). Правила поведения в СЭП.

3.10.12. Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

3.11. Проверка усвоения информационного материала.

3.11.1. Устный опрос по содержанию вводного инструктажа.

3.11.2. Разъяснение содержания инструктажа, вызвавшего дополнительные вопросы инструктируемого.

3.11.3. Оценка усвоения материала лицом, прошедшим инструктаж:

- "зачет" - в случае удовлетворительного ответа;
- "незачет" - в случае неудовлетворительного ответа.

IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

4.1. Инструктируемые, прошедшие вводный инструктаж, должны:

4.1.1. Знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в организации (на территории организации), виды ЧС, характерные для территории расположения организации, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах;

- установленные в организации способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС и военных конфликтов;
- принятые в организации основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии их в организации);
- место расположения сборного эвакуационного пункта.

4.1.2. Уметь:

- действовать по сигналам оповещения;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- действовать при объявлении эвакуации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
(УУНиТ)

Ж У Р Н А Л

учета вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____

Окончен _____

Следующая страница

Дата		Фамилия, имя, отчество инструктируемого лица	Должн ость инстру ктируе мого лица	Фамилия, имя, отчество, должность инструктиру ющего	Подпись		Отметка о проверке знаний
Трудоуст ройства (прибыти я)	Проведен ия инструкт ажа				Инстру ктируе мого	Инстру ктирую щего	
1	2	3	4	5	6	7	8

**Порядок
проведения инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях
в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
(УУНиТ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструктаж работников в ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий» (далее – университет) по действиям в чрезвычайных ситуациях (далее - инструктаж по ЧС) проводится на основании требований постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», письмо МЧС России от 27 октября 2020 года № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях».

1.2. Инструктаж по ЧС - это форма подготовки работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее - ЧС) природного и техногенного характера, с учетом особенностей деятельности и месторасположения организации работодателя, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в организации.

1.3. Инструктаж по ЧС проводится с целью доведения до работников университета: прав и обязанностей работников в области защиты от ЧС природного и техногенного характера;

возможных опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера; основных требований по выполнению мероприятий защиты от ЧС природного и техногенного характера;

способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС природного и техногенного характера;

порядка действий по сигналам оповещения;

правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

информации об ответственности за нарушения требований в области защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. Инструктаж по ЧС проходят:

вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;

лица, командированные в университет на срок более 30 календарных дней.

1.5. Инструктаж по ЧС проводится в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в университете) работника (командированного лица), **далее ежегодно.**

1.6. При проведении инструктаж по ЧС в дистанционной форме предлагается использовать аппаратно-программные средства, поддерживающие аудиовизуальную связь инструктора и инструктируемого лица в режиме реального времени, с возможностью

дистанционного ведения электронного журнала учета прохождения инструктажа по ЧС, либо обеспечить оформление акта, содержащего запись о факте прохождения работником инструктажа по ЧС с последующим направлением данного акта в университет в течение 20 календарных дней с даты проведения инструктажа.

II. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

2.1. По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:

а) знать:

потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в университете (на территории), виды ЧС, характерные для территории расположения университета;

установленные в университете способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС; принятые в университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

б) уметь:

действовать по сигналам оповещения;

действовать при объявлении эвакуации;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе инструктажа по ЧС, в завершении занятия инструктор в устной форме производит опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы инструктажа по ЧС, утвержденной в университете. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка "ЗАЧЕТ", в противном случае - отметка "НЕЗАЧЕТ".

Вне зависимости от результата прохождения инструктажа по ЧС, лица, его прошедшие, допускаются к исполнению трудовой деятельности.

В отношении лиц, имеющих отметку "НЕЗАЧЕТ" в результате прохождения инструктажа по ЧС, следует повторно провести инструктаж по ЧС в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

III. ПРОГРАММА ИНСТРУКТАЖА ПО ЧС

№ п/п	Примерный перечень учебных вопросов	Время на отработку (минут)
1.	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера в университете	5 - 15
2.	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения университета и опасности, присущие этим ЧС	5 - 20
3.	Принятые в университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для производственной деятельности и района расположения	5 - 20
4.	Установленные в университете способы доведения информации об угрозе и возникновении ЧС	2 - 10

5.	Порядок действий работника при получении сигналов оповещения о возникновении ЧС	2 - 10
6.	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания	6 - 30
7.	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи (при их наличии)	6 - 30
8.	Порядок действий работника при укрытии в средствах коллективной защиты	6 - 30
9.	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области защиты от ЧС природного и техногенного характера	2 - 15

ПРОЕКТ ВНОСИТ

Отдел ГО

Должность

подпись

Т. Р. Бикмухаметов

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Проректор по общим вопросам

Должность

811220

20.03.2023 13:58:39

подпись

Лебединцев П. В.

расшифровка подписи

Проректор по научной работе

Должность

812466

20.03.2023 16:03:21

подпись

Мустафина С. А.

расшифровка подписи

Проректор по организационному
развитию

Должность

811405

20.03.2023 14:26:14

подпись

Кызыргулов И. Р.

расшифровка подписи

Проректор по учебной работе

Должность

812462

20.03.2023 16:02:59

подпись

Рахманова Ю. В.

расшифровка подписи

УРП

Начальник управления персонала

Должность

816242

21.03.2023 11:39:03

подпись

Койда Л. А.

расшифровка подписи

ПУ

Заместитель начальника

Должность

815633

21.03.2023 10:12:57

подпись

Ахметшин Р. А.

расшифровка подписи

УКБ

Начальник управления
безопасности

Должность

811185

20.03.2023 13:54:26

подпись

Мишуттов В. А.

расшифровка подписи

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Отдел ГО

Специалист по гражданской
обороне

Должность

815848

21.03.2023 10:43:42

подпись

Хусаинова З. Я.

расшифровка подписи

